附件：

中国海事服务中心工作人员招聘条件

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门** | **岗位名称** | **编制** | **岗位职责** | **学历、职称** | **专业** | **备注** |
| 考试部 | 业务主管 | 非事业编制 | 主要从事船员管理、船员服务和船舶检验领域的专业技术工作 | 全日制本科及以上学历；持有无限一等三管轮及以上证书。 | 轮机工程 | 要求有一年及以上海上资历；有海事相关工作经验优先。 |
| 考试部 | 业务主管 | 非事业编制 | 主要从事船员管理、船员服务和船舶检验领域的专业技术工作 | 全日制本科及以上学历；持有验船师A级资格证书 | 船舶与海洋工程及其相关专业 | 要求有一年及以上海上资历；有海事相关工作经验优先。 |
| 综合办公室 | 行政前台 | 非事业编制 | 负责来访客人接待指引、电话转接、会务服务、日常公文收发处理等办公室相关工作 | 大专及以上学历 | 行政管理类或服务类相关专业 | 有行政前台、会务接待、办公室公文处理等相关工作经验者优先。 |